DEMANDE D'INTERVENTION DES SERVICES TECHNIQUES MUNICIPAUX
ET/OU DEMANDE DE PRET DE MATERIEL MUNICIPAL

Date de la demande :

Etablissement ou Association :

Nom et Fonction du demandeur :

Lieu d'intervention :

Nature de l'intervention demandée :

Date et heure de la manifestation :

Date ou jour souhaité d'intervention * :

Liste du matériel demandé :

Désignation	Quantité	Date de Retour
Barrière(s)		
Podium		
Table(s)		
Chaise(s)		
Panneau(x)		
Tente « Barnum »		
Sono - caution 500 E		
Divers (à préciser)		

Liste du personnel bénévole :

Nom(s)	Prénom(s)	Coordonnées Téléphoniques

Prévenir au 06.20.41.63.53 pour fixer rendez-vous pour la mise en place du matériel puis le rangement.

* Cette demande devra être enregistrée en mairie 15 jours avant la date de la manifestation faute de quoi les services techniques ne pourront donner suite à votre demande pour des raisons de planification et d'emploi du temps du personnel

Engagement du demandeur :
L'établissement ou association déclare être assuré(e) auprès d'une compagnie d'assurance pour garantir les risques de détérioration et/ou vol du matériel communal mis à disposition

Signature

Autorisation : ❑ Accordée ❑ Refusée

Le Maire

Copie à : ❑ M. BRUYERE – Directeur des Services Techniques (2 ex.) // Date :
❑ M. GONÇALVES – Garde Champêtre
❑ M. VAIRY – Service Ordures Ménagères